工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年11月01日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天进行了海康球机与华为摄像机的测试。在测试机房的电脑中可以看得到录像回放功能，而在自己电脑中查看不到。

当前确认的有，海康摄像机： 拥有实时监控、录像回放、告警推送功能；最多支持4个区域，暂未看到配置抓拍。支持目标过滤功能。华为摄像机： 拥有实时监控、录像回放、告警推送功能；最多支持4个区域、可配置抓拍。支持目标过滤功能。

2、上午王经理说这个星期每天都要去医学院落实软件平台的调试工作，罗工跟我们讲了我们前往需要进行的工作：熟悉具体有哪些服务器，每台服务器有哪些平台，平台的地址和登陆方式。同时要检查还有哪些问题，和问题解决了。

3、今天肖工让我们去检查下南康防溺水平台还有哪些问题，软件上的问题与邹工反馈，硬件问题与卢总反馈。我们今天下午登录时报服务器异常，已经与邹工进行了反馈。

4、今天下午与肖工给红星村的人员添加标签。需在标签管理里添加新的标签，再在人员中添加对应标签。由于我后面添加时，添加在了一人一档下面。在默认分类中查不到新的标签，所以我没有添加几个标签。

1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。还未对华为、海康摄像机进行测试。

1. **剩余工作及遗留问题：**

今天稍微看了下华为和海康的摄像机，还不明白怎么使用，明天要先问到周工来。准备去医学院进行调试工作。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-11-01**